

CUTI: 2652806

INFORME N° 0193-2025-MPHCO-OGPP

A : ABOG. BALTAZAR VARA BERROSPI
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL
CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

ASUNTO : REMITO RESUMEN EJECUTIVO PRIMERA AUDIENCIA
DE RENDICION DE CUENTAS AL MES MAYO DEL 2025

REFERENCIA : INFORME N° 0134-2025-MPHCO-OGPP-OPE
ORDENANZA MUNICIPAL N° 052-022-MPHCO

FECHA : HUÁNUCO, 20 DE MAYO DEL 2025

Por el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez comunicar, en cumplimiento al documento de la referencia, el cual informa el **resumen de la primera audiencia de rendición de cuentas al mes mayo del 2025.**

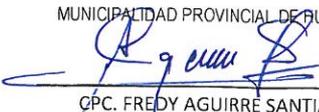
Al respecto estando el Informe N° 0134-2025-MPHCO-OGPP-OPE, de la Oficina de Planificación y Estadística señala en merito a la Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO. Aprueba el Reglamento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el mismo que dispone en el Art. 13° Resumen Ejecutivo, con un plazo no menor a siete (07) días hábiles previos al desarrollo de la audiencia pública. **Cuyo detalle adjunto el Informe N° 0134-2025-MPHCO-OGPP-OPE.**

En ese sentido remito a fin de difundir a través de Portal Transparencia Estandar (PTE) y otros mecanismos que se considere necesarios, teniendo en cuenta que la Audiencia se llevará a cabo el 30 de mayo del presente.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines de tramite adjunto (34) folios.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO


GPC. FREDY AGUIRRE SANTIAGO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
OFICINA GENERAL DE ATENCION AL
CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

RECIBIDO

20 MAY 2025

Reg. N°: 1797 Folios: 35

Hora: 15:00p Firma: 

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
OFICINA DE COMUNICACIONES Y GOBIERNO DIGITAL

RECIBIDO

28 MAYO 2025

Reg. N°: Folios:

Hora: 12:49 Firma: 

cc
Archivo
OGPP DE
S. 1111

Huánuco, 20 de Mayo del 2025

INFORME N° 134-2025-MPHCO-OGPP/OPE.

A : CPC. Fredy Aguirre Santiago
Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : PRESENTO RESUMEN EJECUTIVO I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A MAYO 2025

Ref. Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO

Por el presente es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

Mediante Ordenanza Municipal N° 052-2022-MPHCO, de fecha 22-07-2022, se aprueba el "Reglamento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el mismo que dispone en el Artículo 13° "Resumen Ejecutivo". El Resumen Ejecutivo es una versión resumida del informe de Rendición de Cuentas, presentado con un lenguaje sencillo y en formato amigable, el mismo que debe ser difundido a través del **Portal de Transparencia Estándar (PTE)** de la Municipalidad Provincial de Huánuco, y otros mecanismos que se consideren necesarios, con un plazo no menor a siete (07) días hábiles previos al desarrollo de la audiencia pública.

La convocatoria a la primera audiencia pública de rendición de cuentas al mes de Mayo 2025 se realizó mediante Decreto de Alcaldía N° 005-2025-MPHCO/A para el día Viernes 30 de Mayo 2025, a partir de las 08.00 horas en la Estancia Country Club, en ese sentido presento el RESUMEN EJECUTIVO en un folder manila con 33 fólitos útiles de acuerdo a la agenda, consolidado por todas las Gerencias, Subgerencias, Oficinas Generales, Oficinas y el IVP que presentaron su información, para su revisión, aprobación y difusión a través del Portal de Transparencia Estándar (PTE).

Es cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

C.c.
OPE
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
Dr. C.P.C. FRANCO LIYANAGE ALVA
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO



Huánuco
Grande como su historia

Portal de

Transparencia

estándar



1^{ra} AUDIENCIA Pública 2025

de rendición de cuentas del ejercicio fiscal

RESUMEN EJECUTIVO A MAYO 2025



Huánuco
Grande como su historia

MAYO 2025

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTOS

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y
ESTADÍSTICA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO



Huánuco
Grande como su historia

Portal de

Transparencia

estándar



1^{ra} AUDIENCIA Pública

2025

de rendición de cuentas del ejercicio fiscal

RESUMEN EJECUTIVO A MAYO 2025



Huánuco
Grande como su historia

MAYO 2025

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTOS

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y
ESTADÍSTICA.



PRESENTACIÓN

Mediante Ordenanza Municipal N° 052 – 2022 – MPHCO, de fecha 22 de julio del 2022, se aprueba el reglamento para el proceso de las audiencias públicas de rendición de cuentas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, que se desarrolla al mes de mayo para promover escenarios de participación ciudadana, y la Gestión Municipal dando a conocer los aspectos más importantes y resaltantes de los sistemas administrativos, así como los resultados y logros alcanzados por los órganos de línea.

Señores autoridades, querido pueblo de Huánuco, gracias por venir a esta segunda audiencia pública de rendición de cuentas al mes de setiembre 2024, para informar los avances de nuestra gestión edil buscando construir el bienestar y oportunidades para todos los huanuqueños.

Continuando en esta gestión siempre con transparencia, generando empleo, orden, seguridad, cuidado del medio ambiente, inclusión social y desarrollo sostenible para Huánuco.

Es nuestra política, establecer un adecuado sistema de prestación de servicios para fomentar el bienestar (salud y educación), de la ciudadanía, el desarrollo integral y armónico de las circunscripciones de nuestra jurisdicción, logrando una Provincia de Huánuco segura, ordenada, saludable, moderna, competitiva, turística y sostenible, con infraestructuras públicas basadas en el principio de igualdad de oportunidades.

La Municipalidad Provincial de Huánuco, como órgano de gobierno local, tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia, regulando sus actividades y funcionamiento administrativo de acuerdo a la política general establecida.



JUAN ANTONIO JARA GALLARDO
ALCALDE

Huánuco, mayo 2025

CONTENIDO

I.	ASPECTOS GENERALES	
1.1	AUTORIDADES POLITICAS.....	4
II.	MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	
2.1	ESTRUCTURA ORGANICA.....	5
III.	BALANCE DE GESTIÓN MUNICIPAL	
3.1	Órgano de Control Institucional OCI.....	6
3.2	Gerencia de Administración Tributaria.....	6
3.3	Ejecución Presupuestal.....	10
3.4	Oficina General de Administración.....	13
3.5	Gerencia Infraestructura y Ordenamiento Territorial.....	14
3.6	Gerencia de Desarrollo Social.....	17
3.7	Gerencia de Desarrollo Económico.....	20
3.8	Gerencia de Transportes.....	22
3.9	Avance del fortalecimiento institucional	24
3.10	Gestión del instituto vial provincial.....	29
3.11	Gerencia de Gestión Ambiental	30



I. ASPECTOS GENERALES

1.1 AUTORIDADES POLÍTICAS

CONCEJO MUNICIPAL 2023 - 2026

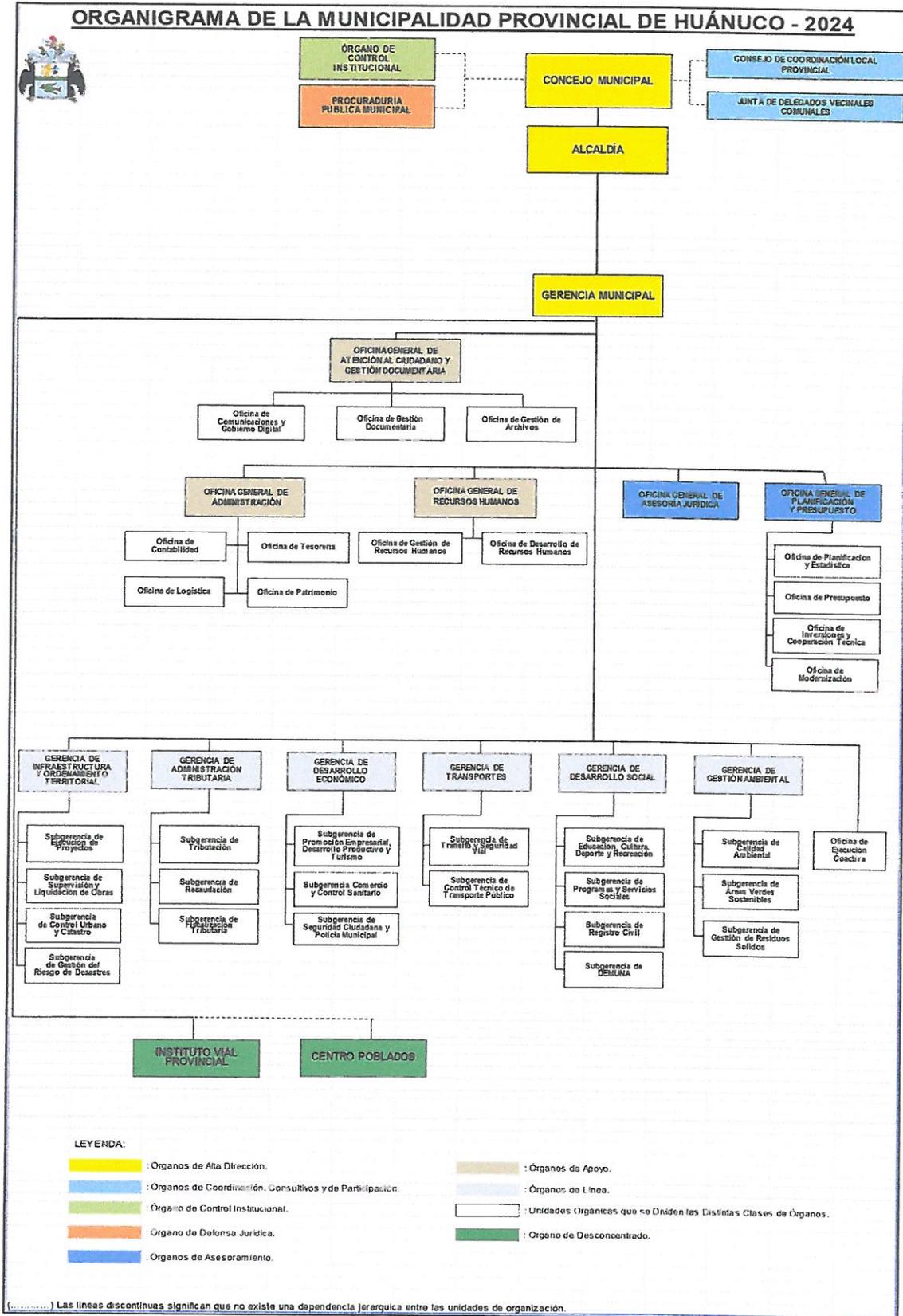


REGIDORES:

- ✓ JOEL ARTEAGA CALIXTO
- ✓ XIOMI TIARE LEZAMETA CASTAÑEDA
- ✓ ALVARO FABRICIO FERNANDEZ PORTUGAL
- ✓ EDITH ROXANA FLORES URETA
- ✓ EMILIO FERNANDO SHOL PONCE
- ✓ CAROL NAYRA ESPINOZA ROJAS
- ✓ VICTOR EXALTO LAURENCIO SILVESTRE
- ✓ STEFANY XIOMARA ALCEDO APARICIO
- ✓ JHIN ALVARO ESPINOZA CAQUI
- ✓ MILUSKA TORRES PEÑA
- ✓ ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
- ✓ SHERLY SUCI MORALES VILLANUEVA
- ✓ LUZ PATRICIA RAMIREZ VARA



II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA



III. BALANCE DE GESTIÓN MUNICIPAL

3.1 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI

El Órgano de Control Institucional, es responsable de llevar a cabo el control gubernamental de la Municipalidad Provincial de Huánuco, para la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes públicos, cautelando la legalidad y eficiencia de los actos y operaciones de la Entidad, así como de los resultados de su desempeño, mediante la ejecución de servicios de control y servicios relacionados, de acuerdo a sus respectivas competencias y ámbito que le corresponda.

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

Actividades Realizadas. (Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

AÑO	Tipo	CANTIDAD DE INFORMES	Meta Ejecutada
2024	Servicio de Control Posterior de octubre, noviembre y diciembre 2024.	08 INFORMES DEL 2024	100% CONCLUIDO
2025	Servicio de Control Posterior de enero, febrero, marzo. Abril con proyección a mayo 2025.	06 INFORMES DEL 2025	40% EN PROCESO
2024	Servicios de Control Simultáneo de octubre, noviembre y diciembre 2024.	20 INFORMES DEL 2024	100% CONCLUIDO
2025	Servicios de Control Simultáneo enero, febrero, marzo. Abril con proyección a mayo 2025.	14 INFORMES DEL 2025	40% EN PROCESO
2025	Servicios relacionados de enero, febrero, marzo. Abril con proyección a mayo 2025.	17 INFORMES DEL 2025	40% EN PROCESO

Presupuesto ejecutado:

- ✓ Correspondiente a octubre, noviembre y diciembre 2024, fue de **S/. 48.480.87** cuarenta y ocho mil cuatrocientos ochenta con ochenta y siete céntimos.
- ✓ Correspondiente a enero, febrero, marzo y abril 2025, fue de **S/. 98.524.58** noventa y ocho mil quinientos veinticuatro con cincuenta y ocho céntimos.

3.2 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

Órgano de línea, encargado de planear, organizar, dirigir y controlar la administración, registro, recaudación, fiscalización, asesoría y orientación tributaria municipal; así como proponer las medidas sobre política tributaria y obtención de renta municipales.

Actividades Realizadas.

 (Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ Elaboración de documentos internos y externos (informes, oficios, proveídos, memorándums múltiples, requerimientos, notificaciones entre otros), elaboración de registro de resoluciones gerenciales (exoneración de impuesto predial, prescripción de deuda tributaria, baja de código de contribuyentes entre otros)
- ✓ Monitoreos permanentes de las acciones realizadas por las sub gerencias a cargo.
- ✓ Capacitación al personal.
- ✓ Reuniones de coordinación y actividades que se designen.



Presupuesto ejecutado:

- Monto total octubre -diciembre s/. 98, 158.41
 - Monto total enero-mayo s/. 122,652.92
- S/. 222,811.33**



LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2024 Y ENERO A ABRIL CON PROYECCIÓN A MAYO DEL 2025						
ACTIVIDADES	LOGROS	CANTIDAD OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	CANTIDAD ENERO-MAYO 2025	MONTO 2024	MONTO 2025	TOTAL
Elaboración de documentos internos y externos (informes, oficios, providos, memorándums múltiples, requerimientos, notificaciones entre otros), elaboración de registro de resoluciones gerenciales (exoneración de impuesto predial, prescripción de deuda tributaria, baja de código de contribuyentes entre otros)	Se lograron elaborar 1,760 documentos internos y externos de la Gerencia entre los meses octubre a diciembre del 2024 y de enero a mayo del 2025. Generando satisfacción en las respuestas rápidas en los administrados.	1,450	1,458	90,008.43	82,305.06	172,313.49
Monitoreos permanentes de las acciones realizadas por las subgerencias a cargo.	Se logro realizar 8 monitoreos a las subgerencias para el cumplimiento de sus funciones. Tributación: se logró una mejor atención al contribuyente, también se cumplió con la emisión de valores de cobranza y la repartición y emisión de cuponeras. Fiscalización: se logró realizar las inspecciones a subvaluados, omisos, actualizaciones y responder a los tramites solicitados. Recaudación: Se logro realizar un mejor recaudación y control de todos los puntos de cobranza.	3	5	2,037.47	17,054.10	19,091.57
Capacitación al personal.	se logró realizar y llevar a cabo 5 capacitaciones a todo el personal.	2	3	4,075.00	15,251.69	19,326.69
Reuniones de coordinación y actividades que se designen	Se logró cumplir con la Meta del Impuesto Predial del tramo I, II. Se logro el cumplimiento de todas las actividades designadas a esta Gerencia realizando reuniones de coordinación.	3	5	2,037.51	10,042.07	12,079.58

GERENCIAS-OFICINAS	INGRESOS OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	INGRESOS ENERO-MAYO 2025
	TOTAL	TOTAL
Gerencia de Transportes	985,717.71	2,571,509.55
Gerencia de Gestión Ambiental	3,803.50	348,305.98
Gerencia de Administración Tributaria	2,465,347.90	5,943,828.73
Oficina General de Administración	60,754.75	287,849.69
Oficina de Ejecución Coactiva	347,428.04	659,699.59
Gerencia de Desarrollo Económico	548,769.40	865,781.45
Gerencia de Desarrollo Social	87,528.28	150,427.25
Gerencia de Infraestructura Ordenamiento Territorial	119,151.23	202,341.85
Ingresos Generales	756,623.09	856,503.74
Oficina General de Asesoría Jurídica	11,320.00	17,432.63
TOTAL	5,386,443.90	11,903,680.44

3.2.1 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

Descripción	Cantidad			
	Ocutbre-Diciembre 2024	Enero-Abril 2025	Proy. Mayo 2025	Total
ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD I: RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.	678	869	217.25	1086.25
ACTIVIDAD II: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	439	608	152	760
ACTIVIDAD III: PLAN DE FISCALIZACIÓN SE HA ACTUALIZADO A CONTRIBUYENTES MEDIANTE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA	560	258	64.5	322.5

Descripción	Cantidad			
	Ocutbre-Diciembre 2024	Enero-Abril 2025	Proy. Mayo 2025	Total
ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD I: RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.	37,574.18	34,440.07	8610.02	43,050.09
ACTIVIDAD II: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	56,361.26	68,880.11	17,220.03	86,100.14
ACTIVIDAD III: PLAN DE FISCALIZACIÓN SE HA ACTUALIZADO A CONTRIBUYENTES MEDIANTE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA.	93,935.44	68,880.12	17,220.03	86,100.15

3.2.2 Sub Gerencia de Tributación.

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025) PERIODO 2024, 2025.

- ✓ Recepción y gestión de procedimientos no contesiosos tributarios y otros documentos de gestión.
- ✓ Emisión y Distribución domiciliaria de liquidación de tributos impuesto predial e impuesto vehicular CUPONERAS.
- ✓ Emisión y distribución domiciliaria de valores tributarios por cobrar y gestión de riesgos
- ✓ Emisión y distribución domiciliaria de valores tributarios por cobrar de impuesto vehicular y gestión de riesgos
- ✓ Orientación, Recepción, Registro de Declaraciones Juradas y Determinación de Deudas.
- ✓ Campaña de sensibilización de Obligación Tributaria y estrategias de comunicación y difusión.



Presupuesto ejecutado: Monto de S/.1,424, 323.64

Logros:

- ✓ Se resuelve oportunamente las distintas solicitudes de los contribuyentes como exoneraciones, prescripciones, baja de código entre otros.
- ✓ Con la Distribución domiciliaria de las CUPONERAS contribuye al alza de la recaudación por impuesto predial y arbitrios municipales.
- ✓ Con la Distribución domiciliaria de Resoluciones de Determinación y Ordenes de Pago de las deudas vencidas a los contribuyentes se esta logrando que los contribuyentes acudan a pagar sus deudas vencidas.
- ✓ Con los registros y la distribución domiciliaria de Resoluciones de Determinación, Ordenes de Pago, Requerimiento de Declaración jurada se aumentó el ingreso por impuesto vehicular.
- ✓ Se ha logrado registrar las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes ya sea por inscripción, rectificación o baja. Así mismo Se implemento el Sistema de colas.
- ✓ Con las campañas de sensibilización de obligación Tributaria se realizó:
Distribución de 20,000 volantes.
Banners, perifoneo, spots publicitarios a través de las redes sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, etc.)
Se realizo el sorteo a los contribuyentes puntuales.

3.2.3 Sub Gerencia de Recaudación

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ Automatizar la recaudación diaria de los tributos y tasas en el sistema de recaudación tributaria municipal srtm (siaf-rentas), pagos varios y simi, registro diario de los ingresos de las zonas periféricas.
- ✓ Actualización de kardex de las especies valoradas y organización del acervo documentario de la sub gerencia de recaudación.
- ✓ Control y supervisión de actividades del sistema de recaudación.
- ✓ Ingreso sistemático de la recaudación diaria de planillas y/o elaboración de balances de ejecución de ingresos mensual, semestral y anual.

Presupuesto ejecutado

MES		MONTO S/
Octubre 2024	:	48,940.45
Noviembre 2024	:	52,544.63
Diciembre 2024	:	95,909.40
Enero 2025	:	25,333.63
Febrero 2025	:	67,361.15
Marzo 2025	:	61,976.74
Abril 2025	:	42,672.98
Mayo 2025 (proyectado):		53,336.95
TOTAL		448,075.93



Logros alcanzados

- ✓ Registro y control diario de ingresos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- ✓ Kardex de especies valoradas actualizado y acervo documentario organizado.
- ✓ Presentación oportuna de balances mensuales, semestrales y anuales de ingresos.
- ✓ Adquisición de especies valoradas conforme al TUSNE aprobado mediante Resolución de Alcaldía N.º 228-2024-MPHCO/A.
- ✓ Implementación de ventanilla de caja en el Centro MAC – Real Plaza Huánuco para atención al contribuyente.
- ✓ Implementación del sistema de cobranza para carga y descarga mediante tranquera en el mercado mayorista Señor de Puelles.

3.2.4 Oficina de Ejecución Coactivo

- ✓ Evaluación de expedientes y valores recibidos de las distintas unidades orgánicas (exigibilidad); elaboración y emisión de Resoluciones de Ejecución Coactivas de inicio de Procedimiento de Ejecución Coactiva y notificaciones compulsivas que tengan efecto persuasivo, conforme a la ley 26979, D.S. N°018-2008-JUS que aprueba el T.U.O.
- ✓ Emisión de distintas Resoluciones Coercitivas de Embargo (facultadas por la Ley Coactiva N° 26979 y otros).
- ✓ Resolver y velar por la correcta aplicación de los dispositivos legales vigentes, en las distintas pretensiones de los usuarios e infractores (a petición de parte y/o de oficio).
- ✓ Diligencias de Notificación de Resoluciones de Ejecución Coactivas, Notificaciones Persuasivas, constataciones, embargo y operativos; garantizando el cumplimiento de las metas propias de la oficina que sirven para el cumplimiento de las diferentes metas establecidas para las diferentes unidades orgánicas.

PRESUPUESTO EJECUTADO

Octubre a diciembre 2024	(S/ 70,203.32).
Enero con proyección a mayo 2025	(S/ 100,100.00)

Total, de presupuesto ejecutado	S/ 170,303.32.



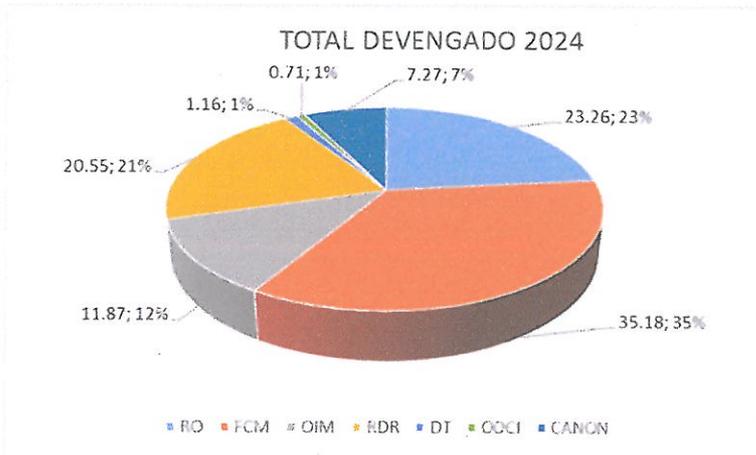
3.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2024 Y 2025, POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBROS. (En Soles)

3.3.1 Gastos (Devengados VS Marco Presupuestal).

Periodo: octubre a diciembre 2024

Rubro	PIM	Octub.	Nov.	Dic.	Total Devengado	Saldo
00	19,297,746.00	1,995,785.10	1,503,090.72	4,281,087.75	7,779,963.57	11,517,782.43
07	47,282,041.00	2,767,237.89	3,061,929.93	5,935,664.94	11,764,832.76	35,517,208.24
08	15,924,269.00	1,770,240.70	1,025,999.05	1,172,984.94	3,969,224.69	11,955,044.31
09	17,971,123.00	2,173,843.68	1,039,097.17	3,659,841.35	6,872,782.20	11,098,340.80
13	1,280,376.00	0.00	51,223.64	335,524.16	386,747.80	893,628.20
18	4,035,964.00	271,499.90	659,413.00	1,499,579.74	2,430,492.64	1,605,471.36
19	2,481,716.00	236,984.97	0.00	0.00	236,984.97	2,244,731.03
Total	108,273,235.00	9,215,592.24	7,340,753.51	16,884,682.88	33,441,028.63	74,832,206.37

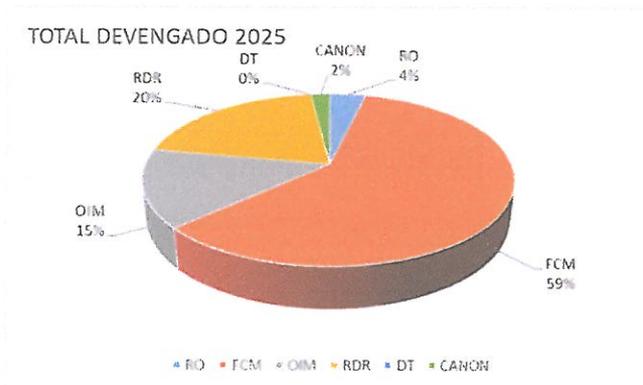
Fuente: Reporte SIAF-RP



Periodo: enero con proyección a mayo 2025

Rubro	PIM	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Total Devengado	Saldo
00	16,578,482.00	183,171.60	41,271.60	232,573.60	286,601.22	0.00	743,618.02	15,834,863.98
07	47,964,487.00	2,132,094.06	3,152,395.94	3,082,870.67	3,499,429.26	109,989.65	11,976,779.58	35,987,707.42
08	8,935,487.00	36,027.94	1,017,599.37	950,071.09	936,074.75	10,761.95	2,950,535.10	5,984,951.90
09	12,575,403.00	416,405.60	942,558.99	1,214,287.46	1,367,180.75	154,961.39	4,095,394.19	8,480,008.81
13	215,199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215,199.00
18	3,590,847.00	0.00	0.00	100,745.34	261,966.85	31,250.00	393,962.19	3,196,884.81
19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	89,859,905.00	2,767,699.20	5,153,825.90	5,580,548.16	6,351,252.83	306,962.99	20,160,289.08	69,699,615.92

Fuente: Reporte SIAF-RP

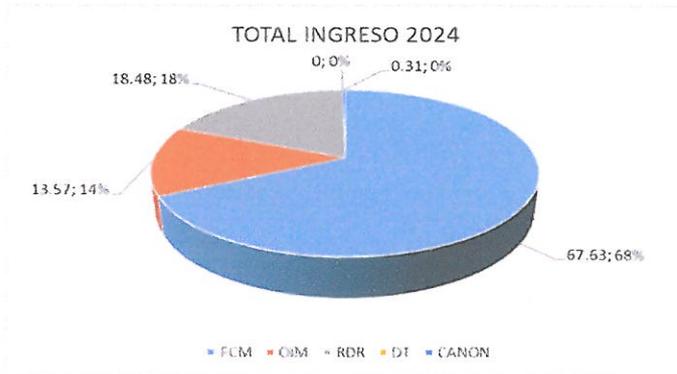


3.3.1 Resumen de recaudación de ingresos

Periodo: octubre a diciembre 2024

Rubro	PIM	Octub.	Nov.	Dic.	Total Recaudado	Saldo
07	44,032,041.00	3,684,932.19	3,385,811.16	4,098,592.48	11,169,335.83	32,862,705.17
08	15,294,269.00	675,062.19	759,552.29	807,278.49	2,241,892.97	13,052,376.03
09	14,123,622.00	1,128,135.47	887,161.31	1,037,686.94	3,052,983.72	11,070,638.28
13	1,280,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,280,376.00
18	1,676,788.00	40,146.05	6,064.83	5,781.51	51,992.39	1,624,795.61
Total	76,407,096.00	5,528,275.90	5,038,589.59	5,949,339.42	16,516,204.91	59,890,891.09

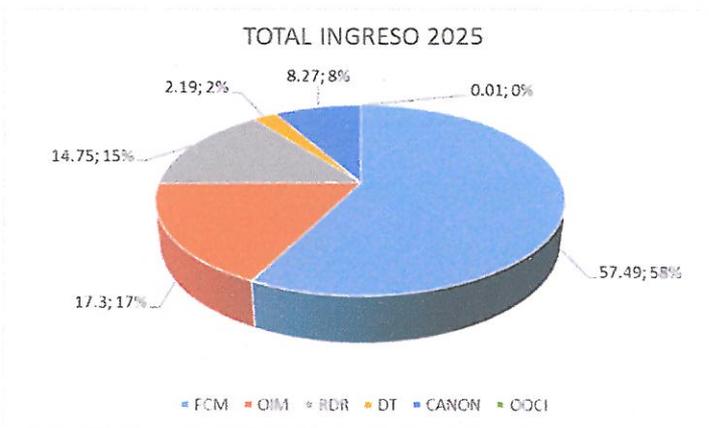
Fuente: Reporte SIAF-RP



Periodo: enero a mayo 2025

Rubro	PIM	Enero	Febrero	Marzo	Abril	*Mayo	Total Recaudado	Saldo
07	47,964,487.00	13,466,697.96	4,497,443.27	3,420,445.86	44.00	5,346,157.77	26,730,788.86	21,233,698.14
08	8,935,487.00	3,503,722.75	1,455,933.74	1,083,766.33	390,589.72	1,608,503.14	8,042,515.68	892,971.33
09	12,575,403.00	1,870,932.07	1,420,022.52	1,511,288.85	684,725.48	1,371,742.23	6,858,711.15	5,716,691.85
13	215,199.00	606,788.64	0.00	215,199.00	-8,697.20	203,322.61	1,016,613.05	-801,414.05
18	3,590,847.00	2,442,836.16	627,473.91	6,030.37	0.00	769,085.11	3,845,425.55	-254,578.55
19	2,052.14	2,052.14	0.00	0.00	0.00	513.04	2,565.18	-513.04
Total	73,283,475.14	21,893,029.72	8,000,873.44	6,236,730.41	1,066,662.00	9,299,323.89	46,496,619.46	26,786,855.68

* proyectado



3.4 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION.

PRESUPUESTO EJECUTADO

PRESUPUESTO EJECUTADO -2024					
N°	ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	AOI30088500144: REALIZAR ACCIONES DE GESTION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS MUNICIPALES	S/47,231.28	S/60,397.43	S/40,346.53	S/147,975.24
2	AOI30088500356 : APOYO A LAS BENEFICIARIAS EN APLICACIÓN A LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00
3	AOI30088500362 : ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA, PAGO DE CUOTAS DEL AFP	S/104,351.06	S/104,351.06	S/104,351.34	S/313,053.46
4	AOI30088500365 : GESTIÓN PARA EL APOYO COMUNAL E INSTITUCIONALES	S/1,700.00	S/11,508.28	S/3,225.00	S/16,433.28
5	AOI30088500438 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES	S/30,000.00	S/30,000.00	S/30,000.00	S/90,000.00
6	AOI30088500712 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE COLPA BAJA, DISTRITO DE HUANUCO	S/16,425.00	S/10,570.00	S/8,425.00	S/35,420.00
7	AOI30088500721 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE NAUYAN RONDOS, DISTRITO DE HUANUCO	S/8,425.00	S/10,575.00	S/11,000.00	S/30,000.00
8	AOI30088500722 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE SANTO DOMINGO DE NAUYAN, DISTRITO DE HUANUCO	S/5,850.00	S/10,575.00	S/24,125.00	S/40,550.00
9	AOI30088500723 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE TRES DE MAYO DE YANACOCHA, DISTRITO DE HUANUCO	S/8,425.00	S/7,725.00	S/8,425.00	S/24,575.00
10	AOI30088500724 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE MARABAMBA, DISTRITO DE HUANUCO	S/8,425.00	S/13,150.00	S/8,425.00	S/30,000.00
11	AOI30088500825 : MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00
12	AOI30088500876 : GESTION ADMINISTRATIVA	S/1,573.00	S/26,265.00	S/0.00	S/27,838.00
13	AOI30088500901 : PAGO DE PRESTAMO BANCO DE LA NACION.	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00
14	AOI30088500920 : MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINALES	S/618,544.39	S/536,910.55	S/225,070.33	S/1,380,525.27
TOTAL					S/2,136,370.25



PRESUPUESTO EJECUTADO 2025						
N°	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	AOI30088500144 : REALIZAR ACCIONES DE GESTION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	S/26,848.84	S/7,364.06	S/25,137.04	S/19,259.55	S/78,609.49
2	AOI30088500356 : APOYO A LAS BENEFICIARIAS EN APLICACIÓN A LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	S/53,038.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/53,038.00
3	AOI30088500362 : ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA, PAGO DE CUOTAS DEL REPRO - AFP	S/104,351.06	S/108,245.61	S/7,789.10	S/213,118.42	S/433,504.19
4	AOI30088500365 : GESTIÓN PARA EL APOYO COMUNAL E INSTITUCIONALES	S/0.00	S/7,529.60	S/10,084.00	S/5,130.00	S/22,743.60
5	AOI30088500438 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES	S/0.00	S/60,000.00	S/30,000.00	S/30,000.00	S/120,000.00
6	AOI30088500712 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE COLPA BAJA, DISTRITO DE HUANUCO	S/0.00	S/5,850.00	S/13,600.00	S/4,000.00	S/23,450.00
7	AOI30088500721 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE NAUYAN RONDOS, DISTRITO DE HUANUCO	S/0.00	S/5,850.00	S/13,600.00	S/13,350.00	S/32,800.00
8	AOI30088500722 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE SANTO DOMINGO DE NAUYAN, DISTRITO DE HUANUCO	S/0.00	S/5,850.00	S/13,600.00	S/0.00	S/19,450.00
9	AOI30088500723 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE TRES DE MAYO DE YANACOCCHA, DISTRITO DE HUANUCO	S/0.00	S/5,850.00	S/10,950.00	S/8,025.00	S/24,825.00
10	AOI30088500724 : TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR DE MARABAMBA, DISTRITO DE HUANUCO	S/0.00	S/5,850.00	S/13,600.00	S/10,675.00	S/30,125.00
11	AOI30088500825 : MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00
12	AOI30088500876 : GESTION ADMINISTRATIVA	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/3,328.46	S/3,328.46
13	AOI30088500955 : MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00
TOTAL						S/841,873.74



3.5 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Es el Órgano de Línea, responsable de planear, organizar, dirigir y controlar las acciones relacionadas a la organización del espacio físico y uso del suelo, planeamiento y dotación de infraestructura para el desarrollo local, ejecución y supervisión de obras, fomento de inversiones privadas en proyectos de interés local y la gestión de riesgos de desastres.

**3.5.1 Sub Gerencia del Ejecucion de proyectos.
Presupuesto ejecutado:**

CONSULTORIAS 2025		
CUJ	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO
2674888	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL SECTOR LOS CARRIZALES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	S/ 42.000,00
2674336	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN EL LA JIRON ESTEBAN PAULETICH ENTRE LOS JIRONES AVANCOCHA Y MAYRO DEL DISTRITO DE HUÁNUCO PROVINCIA HUÁNUCO DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 41.000,00
2633246	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR RENOVACION DE PUENTE EN EL LA CAMINO VECINAL RUTA HJ-772 PUENTE QUECHBARABRA EN LA LOCALIDAD DEL C.P. SIBABAMBA, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.900,00
2633304	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR RENOVACION DE PUENTE EN EL LA CAMINO VECINAL RUTA R1001032 (PUENTE DASAMAYO) EN LA LOCALIDAD DE C.P. LLACON, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 37.900,00
2678264	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR ADQUISICION DE VOLQUETE CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL LA DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.950,00
2684732	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR REPARACION DE PAVIMENTO EN EL LA JR. HUALLAYCO JR. PERU JR. PEDRO BARROSO, PROL. PEDRO BARROSO, PROL. 14 DE AGOSTO Y PUE. DANIEL OCCASION JR. HUALLAYCO DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.000,00
2684261	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR REPARACION DE PAVIMENTO EN EL LA JR. INDEPENDENCIA JR. MAYRO JR. TARAPACA JR. AGUILAR JR. AVAUCHO Y PUE. SANTA CLARA DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.000,00
2684245	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR REPARACION DE PAVIMENTO EN EL LA JR. HUÁNUCO JR. GENERAL PRADO JR. CRESPO CASTILLO JR. PROGRESO JR. PEDRO PUELLLES JR. SAN CRISTOBAL, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.000,00
MONTO TOTAL POR AÑO		S/ 322,750.00



CONSULTORIAS 2024		
CUJ	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO
2612704	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR REMODELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, EN EL LA PLAZA DE ARMAS EN EL CENTRO POBLADO CASCAJ (SAN JUAN BAUTISTA DE CASCAJ), DISTRITO DE CHURUBAMBA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 36.000,00
2655540	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OARR REMODELACION DE LINDA DEPORTIVA EN EL LA POLO DEPORTIVO LA QUINTA DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO	S/ 40.000,00
2647219	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MONUMENTAL CENTRAL RONDOS DE CENTRO POBLADO NALYAN RONDOS DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	S/ 41.000,00
2661072	CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA HU-1093, EMP. PE-3N - HUANCACHUPA - EMP. HU - 1095 (CAYRAN), DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	S/ 155.000,00
2661071	CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA HU-1095, TRAMO EMP. AV. ANDRES FERNANDEZ (AV. SANTA FE - PILLCO MARCA) - CAYRAN DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	S/ 110.000,00
2628016	CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PUENTE NUEVO PROGRESO (L=14 M) EN EL MALECON JULIO C. TELLO - LAS MORAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	S/ 133.500,00
MONTO TOTAL POR AÑO		S/ 514,500.00

3.5.2 Gestión del Riesgo y Desastres.

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025) PERIODO 2024, 2025.

- ✓ **Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano (meta presupuestal 16 – pp068).**

Presupuesto ejecutado

- 2024: S/ 41,948.58 Consultorías para Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE).
- 2025: S/ 40,925.73 Consultorías para Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE).

Logros obtenidos

- Emisión de 172 certificados ITSE con nivel de riesgo medio.
- Emisión de 1 certificado ITSE con nivel de riesgo bajo.
- Emisión de 6 certificados ITSE con nivel de riesgo alto.
- Emisión de 19 certificados ITSE con nivel de riesgo muy alto.

Beneficiarios

Se beneficiaron 198 establecimientos comerciales inspeccionados, cuyos propietarios y trabajadores accedieron a condiciones seguras y cumplimiento normativo.

✓ Control de zonas críticas y fajas marginales en cauces de ríos (meta presupuestal 14-pp068)

Presupuesto ejecutado

- 2024: S/ 0.00
- 2025: S/ 30,000.00 (Consultorías para elaboración de fichas técnicas)

Logros obtenidos

- Elaboración de ficha técnica para la actividad de limpieza y descolmatación del río Huallaga en los sectores I y II, zona urbana de la ciudad de Huánuco.
- Elaboración de ficha técnica para limpieza y descolmatación del río Higueras, sector Viña del Río, ciudad de Huánuco.

Beneficiarios

Más de 1,200 habitantes directamente expuestos a desbordes e inundaciones en zonas colindantes a los cauces mencionados.

3.4.3. Liquidación de obras

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025) PERIODO 2024, 2025.

SERVICIO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL TRAMO 2: EMP. PE-18A – PACHACHUPAN – DV. NUEVA INDEPENDENCIA – DV. HUANUCALLA – SAN PABLO DE PILLAO – TRANCA, UBICADO EN LOS DISTRITOS DE CHINCHAO Y SAN PABLO DE PILLAO – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO”

Presupuesto ejecutado

Costo actualizado de la inversión : s/. 7' 664,263.44

Monto ejecutado : s/. 4' 319,623.68

Porcentaje de avance (diciembre-2024): 56.36 %

Estado : **suspendido**

Logros obtenidos:

- Mejoras de la transitabilidad de la vial rural
- Mejor rentabilidad social del costo y beneficio del transporte de carga.
- Generación de trabajo temporal de la mano de obra calificada y no calificada de la zona de influencia del proyecto en ejecución.



3.6 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Es el órgano de línea, responsable de planear, organizar, dirigir, controlar el desarrollo social y humano; la promoción, desarrollo y protección de la mujer; la educación, cultura, deporte y creación; el registro de hechos del niño, niña, adolescente y ciudadanos; los servicios y promoción de la salud; la prevención y rehabilitación promoviendo la plena integración de todos los ciudadanos en el marco de la convivencia social.

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- a. Semana Perú contra el cáncer
- b. Día Internacional de lucha contra la violencia hacia mujer y los integrantes del grupo familiar.
- c. Campaña Navideña “Regalando Sonrisas”.
- d. Campaña de recojo de criaderos de zancudo en Colpa Baja.

Presupuesto ejecutado

- a. 15 263.00
- b. 9 500.00
- c. 93 553.40
- d. 560.00



Logros obtenidos

- ✓ Concientizar a la población sobre la importancia de la prevención y el diagnóstico temprano del cáncer, así como promover la adopción de estilos de vida saludables para reducir el riesgo de desarrollar la enfermedad.
- ✓ Informar a la población sobre los canales y medios de apoyo en casos de violencia hacia la mujer y los integrantes del grupo familiar, y sensibilizar sobre la gravedad de la violencia de género, promover su prevención y eliminación, y fortalecer los mecanismos de apoyo a las víctimas.
- ✓ Celebrar la Navidad con los niños de escasos recursos y en estado de vulnerabilidad, para aliviar la necesidad y brindarles un poco de alegría y esperanza durante la temporada festiva. Esto se logró a través de la distribución de regalos, alimentos y actividades recreativas que permitieron a estos niños disfrutar de la Navidad.
- ✓ Eliminar los potenciales lugares donde los mosquitos pueden reproducirse, como recipientes que acumulan agua, para prevenir enfermedades transmitidas por ellos como el dengue, zika y chikungunya.

3.6.1 Subgerencia de Registro Civil

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ Durante el periodo Octubre, Noviembre y Diciembre 2024 “Realizar acciones de registro de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones estado civil” Durante el periodo de enero a mayo de 2025.
- ✓ Realizar acciones (impresión y rectificaciones de actas de nacimiento, matrimonios y defunciones).
- ✓ Realizar acciones de registro de estado civil.

Presupuesto ejecutado

- ✓ Octubre 2024 S/. 31,246.49, Noviembre S/. 28,422.11 y Diciembre 2024 S/. 36,299.47
- ✓ Enero 2025 S/. 27,342.35, Febrero S/.38,421.35, Marzo S/.25,793.03

Logros obtenidos

- ✓ Se logró la inscripción de 933 nacimientos, matrimonios y defunciones, correspondiente al periodo de los meses de octubre 2024 a marzo de 2025.
- ✓ -Se logró la atención inmediata de impresión y entrega de 7,063.00 actas (de nacimientos, matrimonios y defunciones) solicitados por los usuarios, correspondiente al periodo de los meses de octubre 2024 a marzo de 2025.
- ✓ Registro de más de 40 Filiaciones Administrativas, Notariales y Judiciales (Menores y Mayores de Edad).
- ✓ Se atendió 161 solicitudes de rectificación de actas (de nacimientos, matrimonios y defunciones) solicitados por los usuarios, correspondiente al periodo de los meses de octubre 2024 a marzo de 2025.
- ✓ -Se logró la atención y entrega de 232 certificados de negativos de nacimientos y matrimonios, solicitados por los usuarios, correspondiente al periodo de los meses de octubre 2024 a marzo de 2025.

Beneficiarios

- ✓ Nuestros beneficiarios son los ciudadanos de la comuna huanuqueña.
- ✓ Entidades públicas como privadas (Poder Judicial, Ministerio Público, ONP Municipalidades, ES SALUD, Notarias y otros).



3.6.2 Subgerencia de Educación Cultura y Deporte

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ Música para sentir y vivir por el día de la CANCIÓN HUANUQUEÑA. (fecha de ejecución 13 de noviembre 2024)
- ✓ Festival de los NEGRITOS DE HUÁNUCO 2025 (fecha de ejecución 5 de enero al 19 de enero del 2025)
- ✓ Circulo de estudio deportivo y académico municipal – CEDAM 2025 (fecha 08 de enero al 28 de febrero del 2025)
- ✓ MUNDIALITO 2025 (fecha de ejecución 11 de enero al 22 de febrero del 2025)
- ✓ Carnaval huanuqueño 2025 “ALEGRÍA, FIESTA Y TRADICIÓN” (fecha 13 de febrero al 05 de marzo del 2025)

Presupuesto ejecutado

- ✓ Música para sentir y vivir por el día de la canción Huanuqueña ejecutado (s/.35,970.00)
- ✓ Festival de los negritos de Huánuco 2025 ejecutado (40,390.00)
- ✓ Circulo de estudio deportivo y académico municipal – CEDAM 2025 ejecutado (80,776.00)
- ✓ Mundialito 2025 ejecutado (22,872.80)
- ✓ Carnaval huanuqueño 2025 “ALEGRÍA, FIESTA Y TRADICIÓN” ejecutado (s/.97,863.50)

Logros obtenidos

- ✓ Se logro impulsar la tradición musical de Huánuco y el talento artístico local mediante presentaciones musicales que promueven el patrimonio cultural y fortalecer el sentido de identidad en la población huanuqueña.
- ✓ Se logro incrementar la promoción, el desarrollo cultural y turístico para la festividad de los negritos de Huánuco y la participación de la ciudadanía.
- ✓ Se logro incrementar la participación y el rendimiento académico a los estudiantes, se dio el reconocimiento y certificado por parte de la Municipalidad Provincial de Huánuco por la contribución al desarrollo juvenil.
- ✓ Se logro la participación de niños de diferentes barrios del Distrito de Huánuco y fomentar los valores deportivos (respeto, disciplina, el trabajo en equipo y juego limpio). Se dieron la premiación motivacional (medallas, trofeos y diplomas a los equipos ganadores y participantes destacados en cada categoría.
- ✓ Se logro fomentar y fortalecer las costumbres y tradiciones del carnaval huanuqueño para desarrollar su identidad, la participación masiva activa de comparsas, agrupaciones folclóricas y barrios tradicionales donde se promovieron danzas típicas, vestimentas que promovieron danzas típicas, vestimentas tradicionales y música huanuqueña reforzando el orgullo cultural y regional.

3.6.3 Área de Centros Poblados y Juntas Vecinales

Periodo: Octubre, Noviembre, Diciembre 2024; Enero a Mayo 2025

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ Gestionar acciones de los centros poblados y juntas vecinales

Presupuesto ejecutado

Mes de diciembre

- ✓ Apoyo a la Junta vecinal de Milagro de Fátima sector 4 – las Moras; monto ejecutado de s/. 4,033.20 (cuatro mil treinta y tres con 20/100 soles).
- ✓ Apoyo al centro poblado de colpa baja; monto ejecutado de 4,132.60 (cuatro mil ciento treinta y dos con 60/100 soles).

Total, de monto ejecutado en el mes de diciembre 11, 565.80 (Once Mil Quinientos Sesenta y Cinco con 80/100 Soles).



Logros obtenidos

- ✓ Brindar apoyo con materiales para el ornato del Parque “Milagro de Fátima” con motivo de las festividades navideñas de la JUNTA VECINAL DE MILAGRO DE FÁTIMA SECTOR 4 – LAS MORAS.
- ✓ Brindar apoyo con materiales para el mejoramiento de vías, iluminación e identificación cultural del Centro Poblado de Colpa Baja.

Beneficiarios

- ✓ Junta Vecinal de milagro de Fátima sector 4 – las moras.
- ✓ Centro Poblado de Colpa Baja.

3.6.4 Sub Gerencia de DEMUNA

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- a. VII Foro Regional de Actores Sociales que trabajan a favor de la niñez y de la adolescencia.
- b. Vacaciones Útiles DEMUNA 2025
- c. Día del Niño Peruano

Presupuesto ejecutado

- a. 5,183.00
- b. 53,667.00
- c. 2,920.00



Logros obtenidos

- a. Promover en los actores sociales un momento de reflexión sobre los progresos alcanzados, para así tener un cambio en el trabajo de los actores sociales en favor de los niños, niñas y adolescentes de nuestra localidad. Mejorar la coordinación interinstitucional y los procesos de atención para obtener una respuesta más efectiva en la protección de los derechos de los NNA.
- b. Promover Salud Física y Mental a través de actividades Recreativas y Deportivas como una forma de interacción social e Identidad Cultural. Enseñar A los niños, niñas y adolescentes a Realizar Talleres en las disciplinas Deportivas y Artísticas.
- c. Celebrar la importancia de los niños y niñas en la sociedad. Promover su bienestar integral y sus derechos. Concientizar a las madres, padres y cuidadores sobre los derechos de los niños. Crear un entorno seguro y propicio para el desarrollo integral, lo que contribuirá a que los niños y niñas crezcan felices y protegidos.

3.7 DESARROLLO ECONOMICO.

3.7.1 Sub Gerencia de Comercio y control Sanitario.

Presupuesto Ejecutado

- ✓ Acciones administrativas de implementación y mejoras con un monto s/ 133, 329.667, correspondiente al 2024.
- ✓ “Reparación del sistema de drenaje; en el (la) tratamiento de desagüe del Camal municipal del distrito de amarilis -provincia de Huánuco – departamento de Huánuco” monto de ejecución s/ 614, 239.73 soles financiado con recursos del FONCOMUN.



LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Reparación del sistema de drenaje; en el tratamiento de desagüe del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco (IOARR). **Anexo N°01-02**
- ✓ Implementación en el Matadero Municipal mediante convenio entre MIDAGRI-SENASA y Municipalidad Provincial de Huánuco, quienes nos otorgaron sin costo alguno kits con equipos y maquinaria para el buen beneficio de los animales porcino y bovino. **Anexo N°03**
- ✓ Cumplimiento de actividades sobre compromisos asumidos entre la OEFA y Municipalidad Provincial de Huánuco para mejoras del medio ambiente. **Anexo N°04**
- ✓ Convenio interinstitucional suscrito entre la Cooperativa Agraria Sarita Colonia y MPHCO. Con el objetivo de recortar brechas con el recojo de residuos sólidos en el proceso del faenado. **Anexo N°05**
- ✓ Autorización sanitaria para el funcionamiento del Matadero Municipal otorgado por MIDAGRI-SENASA-HUÁNUCO. **Anexo. 06**
- ✓ Actividades desarrolladas (beneficio de animales) comprendido los meses de Octubre a Diciembre de 2024 y entre Enero y Abril de 2025 donde se beneficiaron un total de 15,869.00 animales (bovinos, porcinos y ovinos). **Anexo 07**
- ✓ Se generaron recursos por efecto del faenado (beneficios de animales) con el monto de s/253, 410.85 por ingresos propios debidamente recaudados. **Anexo 07**



3.7.2 Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal

Actividades realizadas: (como referencia plan operativo institucional POI 2024-2025)

- ✓ Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral y focalizado en beneficio de la población de distrito de Huánuco.
 - Se realizo 4336 patrullaje municipal de octubre a diciembre del 2024.
 - Se viene realizando 4801 patrullaje municipal en el presente año.
- ✓ Servicio de patrullaje integral en beneficio de la población del distrito de Huánuco.
 - Se realizo 1327 patrullaje integrado, desde el octubre a diciembre del año 2024.
 - Se viene realizando 1147 patrullaje integrado durante el primer trimestre del presente año.
- ✓ Trabajo del comité provincial de seguridad ciudadana en forma permanente en beneficio de población (rondas mixtas)
 - Se realizo 8 rondas mixtas con las juntas vecinales de seguridad ciudadana, PNP, y personal de serenazgo de octubre a diciembre de 2024.
 - Se viene realizando 8 rondas mixtas con las juntas vecinales de seguridad ciudadana, PNP, y personal de serenazgo de octubre a diciembre de 2024.
 - Se realizó dos (02) sesiones ordinarias y una (01) consulta pública de octubre a diciembre del 2024 y de enero a abril 2025 se han realizado dos sesiones ordinarias y una consulta pública.

- ✓ Programa de seguridad ciudadana y fiscalización municipal.
 - Durante el operativo y/o fiscalización realizada el último trimestre del año 2024, se pusieron 511 Notificación Preventiva de Sanción- NPS, y 28 Imposición De Sanción Administrativa- ISA
 - Durante el operativo y/o fiscalización realizada el primer trimestre del año se realizó 660 Notificación Preventiva de Sanción- NPS, y 4 Imposición De Sanción Administrativa- ISA

Presupuesto

- ✓ El presupuesto ejecutado de acuerdo a las actividades desarrollados del POI del mes de octubre a diciembre de 2024, meta N° 04 y N° 104 el importe es de S/. 392,049.74 (trescientos noventa y dos mil cuarenta y nueve con 74/100 soles).
- ✓ El presupuesto que se viene ejecutando de enero a abril del 2025 según las actividades de POI, meta N° 04 y N° 109 es de S/ 935, 554.52 (Novecientos treinta y cinco mil quinientos cincuenta y cuatro con 52/100 soles).

3.8 GERENCIA DE TRASPORTES.

3.8.1 LOGROS DE SEGURIDAD VIAL.

- ✓ Funcionamiento del centro de emisión de licencias de conducir CLASE B en el módulo de atención al ciudadano-Real Plaza
- ✓ Implementación del centro de evaluación de habilidades de conducir en concordancia con los lineamientos establecidos por el ministerio de transportes y comunicaciones
- ✓ Instalación de cámaras y acondicionamiento del nuevo circuito de manejo en el jr. Aguilar cuadra 01 (parque infantil)
- ✓ Mantenimiento y pintado de señalización vial.
- ✓ Capacitación dirigida a los transportistas de servicio público.
- ✓ Instalación de nuevos semáforos y señalizaciones verticales en el puente Daniel Alomía Robles (puente arpa)
- ✓ Implantación de cruceros peatonales para la demarcación horizontal de la Vía y la instalación de señales verticales en las cuadras 17,18,19 y 20 del Jr. Dos de mayo-Huánuco.
- ✓ Implantación de flechas direccionales para la demarcación horizontal de la vía en las cuadras 17,18,19 y 20 del Jr. Dos de mayo-Huánuco
- ✓ Implementación de señales verticales, horizontales y reductor vehicular en la av. el bosque, jr los Alcones, av. Pillco mozo, Prolongación dos de mayo y la av. León de Huánuco
- ✓ Implementación de señales verticales, horizontales y reductor vehicular en la av. el bosque, jr los Alcones, av. Pillco mozo, Prolongación dos de mayo y la av. León de Huánuco



RECAUDACIÓN POR TRÁMITES DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE B

	CANTIDAD	EXAMEN DE CONOCIMIENTO	EXAMEN DE EMANEJO	DERECHO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIA	SUB/TOTAL	TOTAL
NUEVO	760	21.6	21.6	41.00	84.2	63,992.00
DUPLICADO	246			14.90	14.9	3,665.40
REVALIDACIÓN	1705			41.00	41	69,905.00
MONTO RECAUDADO						137,562.40

✓ RECAUDACION POR EMISION DE LICENCIAS S/ 137,562.40

3.8.2 LOGROS EN TRANSPORTE PUBLICO

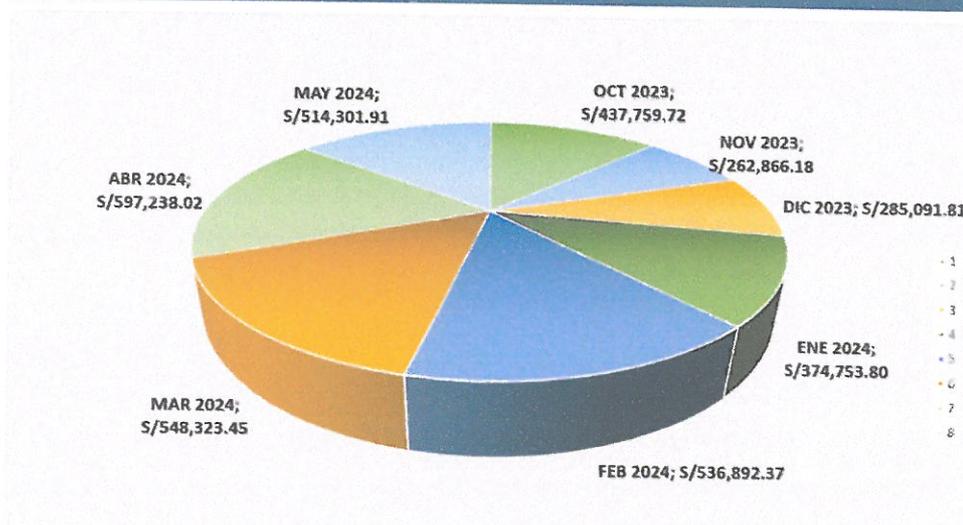
- ✓ Formalización de vehículos menores
- ✓ Formalización de vehículos mayores
- ✓ Ordenamiento del transporte público
- ✓ fiscalización y control de vehículos mayores y menores en cumplimiento a la ordenanza municipal n° 006-2024-MPHCO
- ✓ Operativos multisectoriales
- ✓ De vuelta al cole con un transporte seguro

FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL DEPÓSITO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS DE LA MPHCO Ordenanza Municipal N° 004-2020

- ✓ 3800 vehículos internados al depósito municipal
- ✓ 2680 vehículos Se han liberado del depósito municipal



RECAUDACIÓN DE LA GERENCIA DE TRANSPORTES



3.9 AVANCE DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

3.9.1. OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS.

Es el órgano de asesoramiento, encargado de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto público, programación multianual y gestión de inversiones, y modernización en concordancia con el Plan de Desarrollo Local Concertado de la provincia (PDCL) y el Plan Estratégico Institucional (PEI), asimismo las actividades de cooperación técnica y de estadística municipal.

A. Unidad Orgánica: Oficina de Modernización.

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

Actividades Realizadas. (Plan Operativo Institucional-POI)

- ✓ Elaborar, modificar y/o actualizar los instrumentos de gestión institucional.
- ✓ Elaborar o actualizar directivas y revisar reglamentos y/o directivas que en calidad de proyectos se remitan a esta unidad orgánica.

Presupuesto Ejecutado

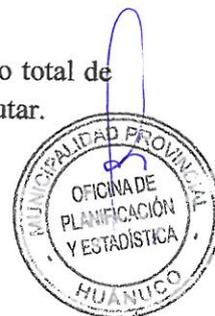
- ✓ El presupuesto ejecutado de octubre a diciembre del año 2024 hace un monto total de 27,011.26 soles.
 - Octubre 2024** : 8,705.63 soles
 - Noviembre 2024** : 7,647.00 soles
 - Diciembre 2024** : 10,658.63 soles
- ✓ El presupuesto ejecutado de enero a abril del año 2025 hace un monto total de 40,017.51 soles, siendo preciso indicar que del mes de mayo falta ejecutar.
 - Enero 2025** : 7,660.80 soles
 - Febrero 2025** : 14,077.26 soles
 - Marzo 2025** : 8, 873.70 soles
 - Abril 2025** : 9,405.75 soles

Logros Obtenidos

- ✓ La hoy Oficina de Modernización, anteriormente denominado como Subgerencia de Desarrollo Organizacional entre octubre a diciembre del año 2024 logró aprobar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Provincial de Huánuco; asimismo, se modificó los servicios no exclusivos del Texto Único de Servicios No Exclusivos- TUSNE y se inició la elaboración del Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas – RASA.
- ✓ La Oficina de Modernización, en el presente año, entre el mes de enero a la fecha logró elaborar el proyecto final del Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativas – RASA y Cuadro Único de Infracciones y sanciones Administrativas – CUISA de la entidad.
- ✓ Del mismo modo, el periodo indicado procedió a la revisión de directivas, reglamento y lineamientos, los que en calidad de proyecto son derivadas, para el informe de aprobación según Directiva vigente.

Beneficiarios

Las unidades de organización que se encuentran establecidas en la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huánuco.



B. Unidad Orgánica: Oficina de Planificación y Estadística.

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

Actividades Realizadas. (Plan Operativo Institucional-POI)

- ✓ AOI30088500080: Formulación, actualización y seguimiento de Resultados de Los Planes Territoriales e Institucionales: Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI).
- ✓ AOI30088500081: Proceso de Rendición de Cuentas para la Audiencia Pública - Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU).
- ✓ AOI30088500082: Desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados (PPBR) - Formulación de Información para el SISPEMA-INEI.
- ✓ AOI30088500083: Formulación de la Memoria Anual Para la Cuenta General de la Republica - Gestión Estadística de Ingreso y Gastos a Nivel de Metas Físicas y Financieras - Capacitación Permanente.

Presupuesto ejecutado

Generica del gasto	2024			2025				
	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
2.1	10,128.31	8,019.61	12,112.48	10,895.31	17,149.17	8,405.31	12,149.93	12,149.93
2.3	22,898.00	17,500.00	19,750.00	680.00	5,456.00	10,000.00	5,378.67	5,378.67
Total	33,026.31	25,519.61	31,862.48	11,575.31	22,605.17	18,405.31	17,528.60	17,528.60

Logros

- ✓ Se logro socializar los instrumentos normativos para el proceso del PPBR 2026 y el PDLC en su tercera fase, con la participación de los miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial y la sociedad civil.
- ✓ Se logro la participación de autoridades y la sociedad civil con la presentación de sus proyectos al Presupuesto Participativo Basado en Resultados (PPBR) para el año 2026.

A nivel Distrito de Huánuco:

Proyectos Priorizados	01
Proyectos concertados	31
No se presentó	07

A nivel de distritos de la provincia de Huánuco

Priorizados	13
Proyectos concertados	10
No se presentó	15



- ✓ Se logro que las Unidades orgánicas (Centro de Costos) presenten su POI Multianual (2026-2028).
- ✓ Se logro evaluar los Objetivos y Acciones Estratégicos Institucionales (OEI-AEI), a través del seguimiento PEI-POI en el Aplicativo CEPLAN V.01.
- ✓ Se logro la participación de autoridades y la sociedad civil recibiendo la aceptación y aportes a la gestión edil, en la primera sesión ordinaria del Consejo de Coordinación Local Provincial (CCL-P)

Beneficiarios

- ✓ 56 agentes participantes al Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados (PPBR) para el año 2026
- ✓ 49 centros de costos (unidades Orgánicas) de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

C. Unidad Orgánica: Oficina Inversión y Cooperación Técnica.

PROYECTOS INCORPORADOS A LA PMI COMO INVERSIONES NO PREVISTAS:

- ✓ OCTUBRE – DICIEMBRE 2024: **16 PROYECTOS**
- ✓ ENERO – MAYO 2025: **25 PROYECTOS**

PROYECTOS DE INVERSION PARA COVENIO CON EL GRHCO:

- ✓ OCTUBRE – DICIEMBRE 2024: **8 PROYECTOS**
- ✓ ENERO – MAYO 2025: **3 PROYECTOS**



Logros obtenidos mediante el área de Unidad Formuladora

- De acuerdo a los objetivos estratégicos programados financieramente en las acciones operativas institucionales AOI30088500090, se programó S/.915,500.00 hasta mes de abril de los cuales se ejecutaron S/. 815,500.00 hasta el mes abril que representan el 89% y los S/.100,000.00 se tiene previsto la ejecución para el mes de mayo y junio, hasta un 100%.
- De acuerdo a los objetivos estratégicos programados financieramente en las acciones operativas institucionales AOI30088500091, se programó S/.207,000.00 hasta mes de abril del 2025 de los cuales se ejecutaron a un 50%, quedando tan solo 50% para el mes de mayo a junio.
- De acuerdo a los objetivos estratégicos programados financieramente en las acciones operativas institucionales AOI30088500093, se programó S/.60,900.00 hasta mes de abril de los cuales se ejecutaron S/. 60,900.00 del mes de enero hasta abril, representando el 100%.
- Los Logros obtenidos en el Área de Unidad Formuladora perteneciente de la oficina de Inversiones de Cooperación Técnica, es llegar en la ejecución física de 93.00% y ejecución financiera de 7.00%, lo cual es un nivel óptimo.
- Las actividades realizadas previo a la formulación y evaluación de proyectos de inversión (TDR), hasta el momento han generado 23 empleos de trabajo que beneficiaron aproximadamente a 150 familias, tan solo en la elaboración del estudio de pre inversión, por lo que se inició con 06 Términos de Referencia (TDR) que están considerados como priorizados dentro del PMI 2025, de los cuales 02 proyectos se encuentran con Órdenes de Servicios y en proceso de formulación y evaluación, y por ultimo 04 términos de referencia se encuentran para sus órdenes de servicio.
- Se formularon y se registraron 12 IOARRs de los diferentes sectores, para beneficiar de forma directa bajo el enfoque de Unidad productora y del enfoque de activos estratégicos a unas 5250 personas de la parte urbana y rural de la provincia de Huánuco.

3.9.2 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.

Actividades realizadas.

- ✓ EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO Y CONVENIOS; PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE DEBA RECAER RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN SEGUNDA INSTANCIA ADMINISTRATIVA, CONTRATOS, ADDENDAS Y OTROS DOCUMENTOS SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- ✓ COMUNICAR A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD SOBRE NORMAS LEGALES - MODIFICACIONES RELACIONADAS AL DERECHO MUNICIPAL, ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y DE CONTRATACIONES DEL ESTAD.
- ✓ ELABORAR INFORMES DE ADMISIÓN, SOBRE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DISOLUCIÓN DE VINCULO MATRIMONIAL.

PRESUPUESTO EJECUTADO

SE REALIZO EL GASTO PRESUPUESTAL DE 221,503.00 (DOSCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS TRES CON 00/100 SOLES) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.

LOGROS OBTENIDOS

- ✓ SE REALIZO 398 INFORMES LEGALES, RESPONDIENDO LAS CONSULTAS LEGALES DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.
- ✓ SE REALIZÓ 370 INFORMES ACLARANDO DIVERSOS TEMAS DE COMPETENCIA LEGAL A LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
- ✓ SE REALIZO 160 PROVEÍDO, SOLICITANDO INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE DIVERSOS EXPEDIENTES.
- ✓ SE REALIZO LA SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL DE 15 ADMINISTRADOS.



3.9.3 OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA.

Actividades realizadas. (Como Referencia Plan Operativo Institucional-POI 2024-2025)

- ✓ AO130088500141- PROYECTAR NORMAS LEGALES LOCALES (ORDENANZAS, DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACUERDOS).
- ✓ AO130088500140 - ASISTENCIA TÉCNICA EN SESIÓN DE CONCEJO
- ✓ AO130088500139 - TRANSCRIPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ACTOS RESOLUTIVOS, ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDIA, DECRETOS, CONVENIOS Y OTROS.

PRESUPUESTO EJECUTADO

	OCTUBRE	NOVIMEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
AOI30088500141	8,094.65	7,745.32	7,947.75	8,236.50	10,414.83	11,058.12	10,420.10	11,542.52
AOI30088500140	8,094.65	7,745.32	7,947.75	8,236.50	8,433.71	7,866.13	15,048.05	14,879.20
AOI30088500139	8,094.65	7,745.32	7,947.75	8,236.50	12,352.60	14,250.12	12,734.08	9,120.48
TOTAL	24,283.95	23,235.96	23,843.25	24,709.50	31,201.60	33,174.37	38,202.23	35,542.20

3.9.4 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.

Actividades programadas y ejecutadas en el POI: (2024 y 2025)

- ✓ EFECTUAR LAS ACCIONES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS TECNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, REFERENTE A NOMBRAMIENTOS, REINGRESOS, CONTRATOS ENTRE OTROS RESPECTO AL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- ✓ ESTABLECER, DESARROLLAR Y EFECTUAR LA POLITICA DE RECURSOS HUMANOS RESPECTO AL SERVICIO CIVIL.
- ✓ DESARROLLAR Y EFECTUAR EL TRANSITO A LA LEY DEL SÉRCIO CIVIL.
- ✓ PRECALIFICAR LA PRESUNTA FALTA DISCIPLINARIA DE LOS SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES DE LA MPHCO, DOCUMENTAR LA ACTIVIDAD PROBATORIA, PROPONER LA FUNDAMENTACIÓN Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DE LOS PROCESOS.

PRESUPUESTO EJECUTADO

1. Actividades ejecutadas (presupuesto) (oct. nov. y diciembre 2024)

- S/ 83,805.38
- S/ 00.00
- S/ 00.00
- S/ 65,726.78
- S/ 6,000.00

2. Actividades ejecutadas (presupuesto) (enero, febrero, marzo y abril 2025)

- S/ 53,641.62
- S/ 00.00
- S/ 00.00
- S/ 40,036.10
- S/ 1,700.00



LOGROS OBTENIDOS

- ✓ LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, EN CUMPLIMIENTO DE SU FACULTAD SANCIONADORA, HA APERTURADO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A 69 SERVIDORES CIVILES, HA IMPUESTOS SANCIÓN ADMINISTRATIVA A 56 SERVIDORES CIVILES, A ABSUELTO DE LOS CARGOS A 16 SERVIDORES CIVILES Y DECLARADO NO A LUGAR - ARCHIVO A 82 EXPEDIENTES.

- ✓ EL REFORZAMIENTO DE FORMA GRADUAL DE LA IMAGEN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DENTRO DE LA ENTIDAD, COMO UN ENTE REGULADOR DE LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES CIVILES
- ✓ APLICACIÓN CORRECTA DE NORMAS ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, COMO ES LA LEY 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL; SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO 040-2024-PCM; SU DIRECTIVA N°02-2015-SERVIR/GPGSC.
- ✓ SE CUMPLIO CON LA DOTACIÓN DE PERSONAL NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAS UNIDADES ORGANICAS. ASIMISMO, SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO A LOS MANDATOS JUDICIALES RECIBIDOS, LO QUE EVIDENCIA UN COMPROMISO CON EL RESPETO A LOS DERECHOS DEL SERVIDOR, ESTAS ACCIONES, JUNTO CON OTRAS GESTIONES REALIZADAS, REFLEJAN UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

3.10 GESTIÓN DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP).

Es un Órgano desconcentrado responsable de la gestión del mantenimiento vial rural mediante la administración y gestión del mantenimiento de sus caminos vecinales.

VARIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS VS GASTOS DE OCTUBRE A MAYO POR TODO RUBRO DE FINANCIAMIENTO.

FINANCIAMIENTO	INGRESOS RECAUDADOS	GASTOS REALIZADOS	VARIACIÓN
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,253,821.54	2,185,682.33	68,139.21

LOGROS OBTENIDOS

SE GESTIONO 9 PUENTES DE MENORES LUCES EN LOS DISTRITOS DE QUISQUE, PILLCOMARCA, AMARILIS, HUANUCO, SANTA MARIA DE VALLE, CHINCHAO, SAN FRANCISCO DE CAYRAN, SAN PEDRO DE CHAULAN Y SAN PABLO DE PILLAO.

GESTIÓN Y LOGROS OCTUBRE 2024 A MAYO 2025			
EN MANTENIMIENTO PERIODICO 2 EXPEDIENTES			
SAN PABLO DE PILLAO	HU-804	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL, TRAMO : TRANCA (KM 22+500) - PTE. UCCHUCHACA - SANTA ISABEL - MIRAFLORES - PTE. LINDA LINDA - HUANACAURE (KM 38+260), DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO.	15.760
PILLCO MARCA	HU-1088	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL, TRAMO: TAYAPAMPA (KM 16+000) - RAYANCATAC - PTE. LIBERTAD (KM 25+725), DISTRITO DE PILLCOMARCA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO.	9.725



EN MANTENIMIENTO RUTINARIO

SE LOGRO INCORPORAR PARA EL AÑO 2025, 18 KM EN MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL DISTRITO DE MARGOS.
SE LOGRO INCORPORAR PARA EL AÑO 2025, 9.725 KM EN MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL DISTRITO DE MARGOS.

EN APOYO EN MAQUINARIA PESADA RETROEXCAVADORA

SE APOYO CON RETROEXCAVADORA A LOS DISTRITOS DE PILLCOMARCA, AMARILIS, QUISQUI PARA DAR TRANSITABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA VIAL EN SUS CAMINOS VECINALES.

EN APOYO EN COMBUSTIBLE PARA TRANSITABILIDAD Y EMERGENCIA VIAL

SE APOYO CON PETROLEO A LOS DISTRITOS DE HUANUCO, CHURUBAMBA Y CHINCHAO

BENEFICIARIOS

- ✓ Se tiene 97 familias beneficiarios a través del mantenimiento vial rutinario en los caminos vecinales en los distritos de Yacus, Yarumayo, Margos, san francisco de Cayran, Churubamba, Santa Maria de valle, Chinchao, san pablo de Pillao, Amarilis.
- ✓ Se tiene 300 familias beneficiarios en la agricultura del centro poblado de las Lanjas, monte azul, del distrito de Kiski.
- ✓ Se tiene más 2000 familias beneficiarios con la atención de emergencias en los distritos de san francisco de Cayran, quisque, Chinchao, San pablo de Pillao.
- ✓ Se tiene más de 5000 mil beneficiarios con la ejecución de mantenimiento periódico en los distritos de Amarilis, Chinchao, San Pablo de Pillao y Yarumayo.
- ✓ Se tiene más 700 familias beneficiarios con el logro de ejecución de puentes de menores de 20 metros.

EVIDENCIA (VISTA FOTOGRAFICA)

Trabajos de mantenimiento vial rutinario de 20 servicios – 42 tramos a partir de Octubre A diciembre de un total de 316.561 km.

Actividad: Limpieza de Cuneta



3.11 GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL.

Es el órgano de línea, responsable de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con las protección y conservación del ambiente, gestión de residuos sólidos, así como las actividades relacionadas con los servicios de limpieza y conservación de áreas verdes de uso público en concordancia de la normativa vigente.

3.11.1 Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Calidad Ambiental

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

➤ PROGRAMA DE MANEJO Y TENENCIA RESPONSABLE DE CANES Y FELINOS DE MANERA PERMANENTE EN LA PROVINCIA DE HUÁNUCO

Atención de consultorio veterinario:

- ✓ 2030 perros y 853 gatos haciendo un total de **2883**
- ✓ **436** animales esterilizado durante las campañas de esterilización canina.
- ✓ **665** personas sensibilizadas durante la campaña de sensibilización de tenencia responsable

MONTO DE INVERSION S/ 31,817.2

- SANEAMIENTO BÁSICO DE FORMA PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO.
 - ✓ Se brinda atención a 14 JASS (juntas administradoras de servicios de saneamiento)
 - ✓ 08 acciones de operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable
 - ✓ 14 acciones de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento
 - ✓ 07 de fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM Y GR - D/GRVCS.
 - ✓ 04 capacitaciones de educación sanitaria para hogares rurales
 - ✓ 08 acciones de monitoreo de la prestación de los servicios de agua potable para hogares concentrados
 - ✓ 10 acciones de operación y mantenimiento sistemas de disposición sanitaria de excretas
 - ✓ 18 zonas de abastecimiento de agua potable a mediante camion cisterna en el ámbito rural y periurbano.

MONTO DE INVERSION S/ 471.360.50

- SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL OPORTUNA EN EL DISTRITO DE HUÁNUCO.
 - ✓ ACCIONES SUPERVISION Y FISCALIZACION AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLANETA 2024 UN TOTAL DE 21 ACCIONES.
 - ✓ ACCIONES DE SUPERVISIONES Y FISCALIZACIONES AMBIENTALES DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, EMISIÓN DE HUMOS, GASES Y RUIDOS CON 24 ACCIONES.
 - ✓ INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 08 INSTRUMENTOS.
 - ✓ ATENCIONES DE DENUNCIAS AMBIENTALES POR RESIDUOS SÓLIDOS, EMISIÓN DE HUMOS, GASES, RUIDOS 45 ATENCIONES.

3.11.2 Sub Gerencia de Áreas Verdes Sostenibles.

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

Cuenta con una inversión de S/. 546,843.74 para el desarrollo de las actividades de recuperación y mantenimiento de los parques, jardines y demás áreas verdes. con finalidad de mejorar el ornato público y brindar un buen servicio de esparcimiento para una buena calidad de vida.

Se recuperó las áreas verdes

- ✓ Parque San Pedro.
- ✓ Parque Amarilis.
- ✓ Parque Santo Domingo.
- ✓ Parque Cartagena.
- ✓ Parque Infantil.
- ✓ Parque San Sebastián.
- ✓ Área verde de los sardineles del Malecón Daniel Alomia Robles.
- ✓ Área verde de los Sardineles de la Laguna Viña del Río.



3.11.3 Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos.

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

➤ RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

- ✓ OCTUBRE: 2544 toneladas de residuos sólidos recolectados.
- ✓ NOVIEMBRE: 2377 toneladas de residuos sólidos recolectados.
- ✓ DICIEMBRE: 2341.81 toneladas de residuos sólidos recolectados.
- ✓ ENERO: 2565 APROX toneladas de residuos sólidos recolectados.
- ✓ FEBRERO: 3330 toneladas de residuos sólidos recolectados
- ✓ MARZO: 3250 toneladas de residuos sólidos recolectados
- ✓ ABRIL: 3420 toneladas de residuos sólidos recolectados
- ✓ MAYO: 1542 APROX toneladas de residuos sólidos recolectados

TOTAL: 24,111 TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADAS Y
DISPUESTAS EN EL RELLENO SANITARIO.

BENEFICIARIOS: 81,000 Ciudadanos.

➤ RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS

- ✓ OCTUBRE: 453.1 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ NOVIEMBRE: 458.4 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ DICIEMBRE: 389.3 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ ENERO: 458.1 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ FEBRERO: 437.4 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ MARZO: 465.9 toneladas de residuos orgánicos recolectados
- ✓ ABRIL: 468.2 toneladas de residuos orgánicos recolectados

➤ RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS

- ✓ Establecimientos comerciales que segregan
- ✓ Mercados y/o mercadillos que segregan
- ✓ Instituciones públicas y privadas que segregan
- ✓ toneladas de residuos sólidos orgánicos recolectados
- ✓ toneladas de compost orgánico obtenido

VIVIENDAS PARTICIPANTES: 2,309 VIVIENDAS

➤ DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Se dispuso un total de 16,126.00 toneladas de residuos sólidos en el año 2024 (de los meses octubre a diciembre) así como 20,616.00 toneladas de los meses enero a abril del 2025, provenientes de las 5 municipalidades, los cuales fueron totalmente soterrados.

3.11.4 Programa Municipal EDUCCA

Periodo: Octubre a Diciembre 2024 – Enero a Mayo 2025.

- ✓ OCTUBRE: S/. 10,995.00
- ✓ NOVIEMBRE: S/. 2,675.00
- ✓ DICIEMBRE: S/. 1,165.00
- ✓ MARZO: S/. 6,225.00



- RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS
 - ✓ 388 docentes capacitados.
 - ✓ 10 campañas realizadas.
 - ✓ 121 promotores ambientales comunitarios.
 - ✓ 66 brigadistas escolares.
 - ✓ 434 promotores ambientales juveniles.

TOTAL: 3105 Alumnos capacitados y sensibilizados en temática ambiental.

- RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS
 - ✓ 13 Instituciones educativas con promotores ambientales escolares.
 - ✓ 430 Conductores y peatones sensibilizados sobre ruido y contaminación ambiental .
 - ✓ 2 Puntos críticos erradicados.
 - ✓ 319 Promotores ambientales escolares.
 - ✓ 3 Jornadas de limpieza de ríos.

